



AVVISO PUBBLICO

Publicato all'albo e sul sito dell'Ente



PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DELLE GUIDE DEL PARCO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI AFFIDARE IL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE, ATTIVITA' DIDATTICHE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE DELL'ENTE PARCO NATURALE DOLOMITI FRIULANE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36.



Al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza in materia di affidamenti ai sensi dell'art. 50, comma 2 del D.lgs. 36/2023, conformemente all'allegato II.1 del citato Decreto Legislativo, con il presente si informa che questa Amministrazione intende procedere all'aggiornamento del già costituito Elenco delle Guide del Parco e degli operatori economici (come sotto specificato), per l'affidamento di servizi di visite guidate ed educazione ambientale in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lettera b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

Con il presente avviso non è indetta nessuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Parco Naturale Dolomiti Friulane –Via Roma, 4 – 33080 CIMOLAIS (PN),
Tel. 0427 87333, fax 0427 877900
sito internet: www.parcodolomitifriulane.it
E-mail: direzione@parcodolomitifriulane.it
pec: parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Flavia Verzegnassi

Art. 2 - TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Gestione del patrimonio naturale

CPV: 92533000-6

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO E DEI SERVIZI RICHIESTI

L'Ente Parco nell'ambito delle sue finalità istitutive, mirate a promuovere l'incremento della cultura naturalistica, l'educazione ambientale e la formazione, intende aggiornare l'elenco di operatori economici qualificati secondo i criteri e con le caratteristiche indicate all'art. 6 della presente, dal quale attingere a rotazione per l'affidamento di servizi di accompagnamento durante visite guidate, attività didattiche e di educazione ambientale.

Via Roma, 4
33080 Cimolais (PN)
C.F. 90007060933
P.IVA 01373690930
Codice Ufficio IPA UFJ7F4

T. +39.0427.87333
info@parcodolomitifriulane.it
Pec: parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it

Il servizio prevede, in base a calendari, esigenze reali, criteri e protocolli operativi definiti dall'Ente Parco e in funzione della programmazione delle iniziative:

- 1) accompagnamento di scuole o gruppi italiani e/o stranieri per una o più giornate nell'ambito del territorio del Parco o della Riserva della Forra del Torrente Cellina su specifica indicazione dell'Ente Parco. Tale servizio comprende effettuazione di visite guidate, attività sportive e ricreative in ambiente, nei Centri visite, nei Musei etnografici, nelle Aree faunistiche ed in altri siti attrezzati. Comprende, inoltre, attività di educazione didattica ambientale rivolte alle scuole e interventi educativi e laboratoriali in classe presso le Scuole che ne facciano richiesta;
- 2) accompagnamenti svolti in maniera autonoma dalle singole guide, nell'ambito dei programmi escursionistici dell'Ente sia estivi che invernali. A tale riguardo sarà possibile richiedere l'inserimento di proprie attività, svolte nell'ambito dell'area protetta o nelle aree limitrofe, nei programmi a calendario, estivi ed invernali, che il Parco andrà a predisporre periodicamente;
- 3) svolgimento di attività didattiche, di educazione ambientale, comunicative ed informative nei confronti dell'utenza turistica e della popolazione locale;
- 4) interventi mirati alla promozione delle due aree protette indicate al punto 4
- 5) collaborazione nella gestione e conservazione del territorio e delle infrastrutture collegate attraverso azioni di monitoraggio e manutenzione
- 6) collaborazione nella programmazione, allestimento e realizzazione di corsi ed eventi;
- 7) collaborazione in qualità di riferimento amministrativo dell'Ente nei rapporti con l'utenza collegata ai servizi effettuati;
- 8) collaborazione con l'Ufficio educazione-ambientale e promozione dell'Ente parco ai fini di una attenta programmazione, gestione e rendicontazione dell'attività;
- 9) promozione del programma escursionistico dell'Ente ed in particolare della propria attività inserita all'interno del calendario attraverso ogni mezzo idoneo (depliant, web, canali social, telefono, ecc.).

Le attività di didattica ed accompagnamento potranno avere carattere generale naturalistico o riguardare specifici aspetti di carattere floristico, faunistico, geologico, speleologico, alpinistico, di pedagogia del bosco, paesaggistico o antropologico, o riguardare tematiche connesse con i principali temi inerenti la sostenibilità (es. energie rinnovabili, attività produttive sostenibili, ecc.).

Andranno altresì compresi accompagnamenti con mountain-bike o e-bike, con ciaspe, di sci-alpinismo, di arrampicata, di canyoning, di forest bathing, di speleologia o altra attività rientrante nelle competenze dei professionisti incaricati.

Tutte le attività potranno essere svolte in ogni stagione dell'anno, compatibilmente con la situazione meteorologica, verificate le condizioni di sicurezza.

Per gli accompagnamenti di gruppi scolastici e le attività di didattica ambientale, la Guida dovrà seguire le indicazioni dell'Ufficio educazione-ambientale e promozione dell'Ente e trattare in maniera particolare le tematiche previste nei programmi. Per gli accompagnamenti su richiesta di gruppi organizzati, la Guida dovrà seguire le indicazioni che, sulla base delle richieste dei clienti, gli saranno fornite dall'Ufficio educazione-ambientale e promozione dell'Ente.

Nell'ambito delle prestazioni previste, l'incaricato mantiene un'autonomia di valutazione e decisionale in merito alle condizioni del percorso in programma ed alle condizioni meteorologiche locali.

Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE

Le aree interessate dal servizio sono il territorio del Parco Naturale Dolomiti Friulane e della Riserva della Forra del Torrente Cellina e le aree contermini e nei relativi Centri visitatori e punti di interesse.

Gli interventi in classe potranno essere svolti presso le scuole di ogni ordine e grado site nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o in modalità on-line in modalità a distanza. Potranno essere svolte altre prestazioni di educazione ambientale presso i soggetti (gruppi o associazioni) che ne faranno richiesta o on-line in modalità a distanza.

Potranno essere concordate eventuali attività o interventi al di fuori del territorio del Parco e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 5 – DURATA DELL'ELENCO

L'Elenco, che verrà aggiornato o istituito al termine della selezione, non ha una durata definita, ma sarà soggetto a revisione ed aggiornamento almeno annuale con provvedimento del direttore entro il 31 maggio di ogni anno con le domande pervenute entro il 15 maggio del medesimo anno.

Art. 6 – TIPOLOGIE DI OPERATORI ECONOMICI E TARIFFE APPLICATE

In considerazione della diversa tipologia d'incarico, le tariffe che l'Ente Parco corrisponderà per lo svolgimento dei servizi come di seguito specificati e aventi validità dal 01.06.2025 sono:

1a) – Attività didattica e servizi di accompagnamento di gruppi italiani e/o stranieri nell'ambito delle competenze delle guide naturalistiche, dei professionisti abilitati, degli esperti con laurea, dei Maestri di mountain bike e di ciclismo fuori strada:

(GE) Giornata Escursionistica - naturalistica: € 200,00

(MGE) Mezza Giornata Escursionistica – naturalistica, fino a 4 ore/giornata: € 160,00

(ORE) tariffa oraria per interventi puntuali e per interventi in classe (per un massimo di 2 ore/giornata): € 45,00.

Per i servizi a Forni di Sopra, se si parte dalla sede del Parco:

(2 ORE + TRASF) fino a 2 ore di attività, viene riconosciuto il compenso per mezza giornata (MGE).

Per il servizio di visita in lingua straniera, il compenso della giornata escursionistica (GE) e della mezza giornata escursionistica (MGE) viene aumentato di € 10,00.

1b) - Servizi di accompagnamento nell'ambito delle competenze delle Aspiranti guide alpine e degli Accompagnatori di media montagna e delle Aspiranti guide speleologiche:

(GAGA) Giornata intera (fino a 8 ore di attività): € 210,00

(ORE) Tariffa oraria (prestazione per un max di 4 ore): € 45,00

Per i servizi a Forni di Sopra, se si parte dalla sede del Parco:

(2 ORE + TRASF) fino a 2 ore di attività, viene riconosciuto il compenso per mezza giornata (MGE).

1c) - Servizi di accompagnamento nell'ambito delle competenze delle Guide alpine e delle Guide speleologiche:

(GA) giornata alpinistica: Euro 280,00 (oltre le 4 ore)

(MGA) mezza giornata alpinistica: Euro 200,00 (dalle 2 alle 4 ore)

(ORE) Tariffa oraria (prestazione per un max di 4 ore): € 50,00

Per i servizi a Forni di Sopra, se si parte dalla sede del Parco:

(2 ORE + TRASF) fino a 2 ore di attività, viene riconosciuto il compenso per mezza giornata (MGE).

Tutti gli importi sono da considerarsi comprensivi di spese di trasferta, di oneri previdenziali, assistenziali e di qualsiasi altro onere esclusa l'IVA di legge quando dovuta.

Per particolari attività o interventi al di fuori del territorio del Parco e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, potranno essere rimborsate le spese vive (vitto, alloggio e spese di trasporto), se preventivamente concordato.

Per tutte le tipologie di incarico valgono le seguenti regole:

Nel caso l'attività non venga svolta per cattive condizioni metereologiche o insufficiente numero di prenotazioni o partecipanti si riconosceranno i seguenti compensi servizi annullati:

(50%) annullo con preavviso nella giornata precedente: 50% dell'importo previsto

(100%) annullo nella stessa giornata o senza preavviso: 100% dell'importo previsto.

Nessun compenso per annullo entro le ore 17.00 del secondo giorno antecedente (es. il venerdì se l'uscita è la domenica).

L'annullamento dell'attività viene stabilito dall'Ente Parco, sentita la guida incaricata.

Art. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il programma annuale di escursioni promozionali dell'Ente viene definito in accordo con i professionisti incaricati.

Le singole prestazioni giornaliere comprendono tutte le attività richieste dall'Ente per la specifica giornata. Le prenotazioni saranno prese e gestite esclusivamente dall'Ufficio educazione-ambientale e promozione dell'Ente parco, che potrà chiedere eventuali informazioni di dettaglio alla guida incaricata sull'itinerario in programma, al fine di fornire una completa informazione all'utenza.

Le escursioni in programma si svolgeranno solo con un numero minimo di persone. Al momento della redazione del programma escursionistico annuale, in base al tipo di attività, viene stabilito dall'Ente Parco e concordato con il professionista, il numero minimo ed il numero massimo di partecipanti.

Gli accompagnamenti di gruppi e scolaresche prenotati all'Ufficio educazione ambientale e promozione dell'Ente vengono affidati a rotazione, in base all'elenco dei professionisti abilitati, tenendo conto della loro specifica professionalità e della loro disponibilità.

Il Direttore può autorizzare il rimborso di eventuali spese in base a specifici accordi tra le parti.

Al termine di ogni attività (entro i 5 giorni lavorativi successivi) l'incaricato consegna agli uffici il modulo "Scheda personale servizio effettuato", allegando gli eventuali contanti raccolti dall'affidatario per la prestazione effettuata.

Art. 8 - REQUISITI GENERALI

Per l'iscrizione all'Elenco, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

Sono ammessi:

- i soggetti individuati dall'articolo 65 del D.lgs. n.36/2023, che

- 1) non si trovino in una delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, che ne prevedono l'esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto;
- 2) non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n.383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002, n. 266.

B) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione, ove previsto, nel Registro della CCIAA di competenza o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per attività attinenti all'oggetto del presente avviso.

C) Requisiti di carattere speciale:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli (ai sensi della L.R. 2/2002 e s.m.i.):
 - i) Guida naturalistica-ambientale escursionistica
 - ii) Guida alpina-maestro di alpinismo
 - iii) Aspirante guida alpina
 - iv) Accompagnatore di media montagna
 - v) Maestro di mountain bike e di ciclismo fuori strada;
 - vi) Guida speleologica-maestro di speleologia
 - vii) Aspirante guida speleologica
 - viii) Altro: professionista abilitato, esperto con laurea pertinente ai servizi richiesti (da indicare nel curriculum);
- b) Esperienza in gestione di attività per scuole e gruppi (da indicare nel curriculum);
- c) Conoscenza della realtà regionale e nello specifico del territorio del Parco delle Dolomiti Friulane e della Riserva della Forra del Cellina (indicare nel curriculum quali attività sono state svolte nel territorio sopracitato)
- d) Assicurazione personale RCT
- e) Patente di guida di categoria B in corso di validità e auto propria

Se l'iscrizione avviene da parte di una società, associazione, cooperativa, studio associato, dovrà essere specificato quali sono i soggetti che lavorano ed allegato il relativo curriculum dimostrante i requisiti richiesti.

Se una società, associazione, cooperativa o studio associato si iscrive all'elenco, le guide facenti parte dell'associazione o della cooperativa non potranno iscriversi come singole guide.

Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che, in possesso dei requisiti richiesti indicati nel precedente art. 8, desiderano essere inseriti nell'Elenco Guide del Parco, dovranno presentare la propria candidatura all'Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane entro il 15 maggio di ogni anno per essere inseriti nell'elenco a partire dal 01 giugno del medesimo anno.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente via pec al seguente indirizzo:

parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **Domanda di iscrizione dell'elenco delle guide del Parco**

Eventuali comunicazioni saranno rese note mediante PEC.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Per la data e l'ora di arrivo della domanda faranno fede la data e l'ora registrate dal sistema di protocollo dell'Ente.

Art. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda di inserimento nell'Elenco, corredata dai relativi allegati, dovrà essere presentata come si seguito specificato:

a) **Modulo A: "Domanda di inserimento nell'Elenco delle Guide del Parco"** che dovrà essere compilato in ogni sua parte, specificando per quale tipologia di attività si fa richiesta, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore stesso);

b) **Allegato B: curriculum vitae** in formato europeo, firmato digitalmente, come da schema allegato contenente i requisiti di idoneità e di capacità professionale prescritti ed elencati nel presente avviso al punto "Requisiti specifici".

Il curriculum vitae presentato da ciascun candidato dovrà esplicitare chiaramente:

i. la tipologia di requisito di carattere speciale posseduto

ii. l'elenco delle attività svolte specificandone il tipo, il luogo, la durata e il beneficiario comprovanti l'esperienza nella gestione di scuole e gruppi

iii. l'elenco degli interventi specificandone il tipo, il luogo, la durata e il beneficiario dimostranti la conoscenza della realtà regionale e nello specifico del territorio del Parco Dolomiti Friulane e della Forra del Cellina

c) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà richiesta ai sensi dell'art. 52 del Codice per attestare i requisiti di partecipazione e di qualificazione (allegato 2)** compilata nelle parti di pertinenza, salvato in formato .pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico";

d) **Copia dell'assicurazione personale RCT**

I partecipanti prendono atto che la verifica di congruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Ente, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta, altresì, l'immediata cancellazione dall'elenco e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

ART. 11 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti al Responsabile unico del progetto mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Art. 12 – PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- a) sono pervenute entro il 15/05 tramite PEC;
- b) vi è corretta e completa compilazione della modulistica cartacea prevista per la presentazione della candidatura,
- c) sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti di cui sopra,
- d) la documentazione è firmata digitalmente.

L'esame della documentazione pervenuta verrà effettuato in seduta riservata, dal RUP.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o conforme alle prescrizioni, il procedimento di iscrizione viene sospeso; l'Amministrazione invita gli interessati a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando all'uopo un congruo termine per provvedere, non superiore a 10 giorni.

Decorso tale termine in difetto di riscontro o qualora la documentazione integrativa non risulti conforme alle prescrizioni, l'istanza di iscrizione viene respinta.

L'amministrazione procederà ad iscrivere l'operatore economico in presenza di un'istanza completa e sulla scorta dell'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti.

Gli elenchi, distinti per tipologia di requisito di carattere speciale di cui all'art. 8 del presente avviso verranno approvati mediante apposita determina del Direttore.

Gli operatori economici iscritti saranno tenuti a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre 10 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione ai suddetti elenchi, pena la cancellazione dai medesimi.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, viene comunicato a mezzo PEC al soggetto interessato.

L'Amministrazione procederà al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali, oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, prima dell'affidamento diretto del servizio.

In caso di esito negativo della verifica dei requisiti sull'affidatario, l'operatore economico sarà immediatamente escluso dall'elenco e non verrà affidato alcun servizio, fermo restando le ulteriori conseguenze derivanti dall'aver prodotto falsa dichiarazione.

Al termine della valutazione delle domande verrà aggiornato dal RUP l'Elenco delle Guide del Parco che verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Art. 13 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Ente si riserva il diritto di poter togliere dall'elenco un iscritto, qualora lo ritenesse necessario a causa di gravi e ripetute negligenze.

La cancellazione dall'elenco avverrà nei seguenti casi:

- qualora non permangano i requisiti dichiarati dall'operatore economico in sede di iscrizione;
- qualora gli operatori economici eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede, oppure abbiano commesso grave errore nell'espletamento dell'attività;
- qualora venga inoltrata via PEC all'Ente la richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

La cancellazione avviene con decreto del direttore in fase di aggiornamento dell'elenco.

Art. 14 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

In seguito alla formazione dell'Elenco delle guide del Parco l'Ente avvierà la procedura di affidamento del servizio come previsto dall'art. 50, comma 1 lettera b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, mediante affidamento diretto.

La procedura potrà essere espletata tramite la piattaforma di eProcurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>), previa registrazione al portale. (Istruzioni dettagliate su come effettuare la registrazione sono disponibili sulla Home Page della piattaforma stessa.)

Art. 15 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

La procedura non prevede costi a carico del bilancio dell'Ente.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura.

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informa che:

- il titolare del trattamento è
Parco Naturale Dolomiti Friulane Via Roma, 4 – 33080 CIMOLAIS (PN)
PEC: parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it
- il D.P.O. Responsabile della protezione dei dati è:
Studio Legale Vicenzotto - Tel. 0434 1856002 - Email: dpo@studiolegalevicenzotto.it
PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it
- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara; la base giuridica è da ravvisarsi
 - nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare alla procedura di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

Art. 17 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ciascun concorrente prende atto dell'esistenza del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente e si impegna ad osservare e a far osservare, a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. Il Codice di Comportamento è reperibile sul sito dell'Ente al seguente link: [Codice disciplinare e di condotta - Parco Dolomiti Friulane AT](#)

Art. 18 - ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione, e quindi il solo fatto di presentare domanda, comporta l'accettazione incondizionata, da parte del concorrente, delle prescrizioni, obblighi ed oneri elencati in questo paragrafo, nel presente avviso e relativi allegati.

La lingua utilizzabile nelle offerte e nelle domande di partecipazione è l'italiano.

L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La procedura verrà espletata nel rispetto dei principi comunitari di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, pubblicità.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

Al fine delle comunicazioni, la Stazione appaltante utilizzerà la pec, che avrà valore legale di comunicazione. Informazioni ulteriori possono essere richieste allo 0427/87333: alla dott.ssa. Flavia Verzeznassi anche via e-mail: amministrazione@parcodolomitifriulane.it

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'elenco in questione è attribuita alla competenza esclusiva del foro di Pordenone.

Art. 20 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per almeno quindici giorni naturali e continuativi sull'albo pretorio dell'Ente Parco. Viene inoltre pubblicato, fino a nuove modifiche ed integrazioni sul sito web dell'Ente, nella sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito al seguente link: [Parco Dolomiti Friulane AT](#), nella sezione [Le guide del Parco | Parco Dolomiti Friulane](#) del sito www.parcodolomitifriulane.it e sulla Banca dati azionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

IL RUP

IL DIRETTORE

Dott. For. Graziano Danelin

(Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

Modulo A: Domanda di inserimento nell'Elenco delle Guide del Parco

Allegato B: Curriculum vitae in formato europeo

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà